

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОЙКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №3
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом №167
от «30» декабря 2020 г.
Директор школы.....

О.Л. Трофимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления граждан в МБОУ
«Нойкинская СОШ» для обучения по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МБОУ «Нойкинская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нойкинская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Перевод обучающегося осуществляется:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей);
 - в случае прекращения деятельности МБОУ «Нойкинская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от времени (периода) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Нойкинская СОШ» в другую организацию.

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из МБОУ «Нойкинская СОШ»:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Бугурусланского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, в которой есть свободные места; обращаются в МБОУ «Нойкинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Нойкинская СОШ» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Нойкинская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ «Нойкинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «Нойкинская СОШ» (уполномоченного им лица).

2.5. Другие документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Нойкинская СОШ» не выдаются.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Нойкинская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Нойкинская СОШ» из другой организации.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Нойкинская СОШ»:

- обращаются в МБОУ «Нойкинская СОШ» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МБОУ «Нойкинская СОШ» обращаются в Отдел образования администрации Бугурусланского района для определения учреждения из числа муниципальных образовательных организаций Бугурусланского района.

При наличии свободных мест в МБОУ «Нойкинская СОШ» оформляется заявление о приеме обучающегося в связи с переводом из другой организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Нойкинская СОШ» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в порядке перевода в МБОУ «Нойкинская СОШ» указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Нойкинская СОШ» в сети «Интернет».

3.3. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам указывается выбор языка образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.4. При приеме ребенка МБОУ «Нойкинская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При переводе в МБОУ «Нойкинская СОШ» из организации, в которой ранее обучался ребенок, передают в МБОУ «Нойкинская СОШ» следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора образовательной организации (уполномоченного им лица).

3.8. Другие документы в качестве основания для зачисления гражданина, в связи с переводом в МБОУ «Нойкинская СОШ» не требуются.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Нойкинская СОШ» вместе с заявлением о зачислении в МБОУ «Нойкинская СОШ» в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в МБОУ «Нойкинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. МБОУ «Нойкинская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Нойкинская СОШ».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Нойкинская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Нойкинская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя (Отдел образования администрации Бугурусланского района) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся МБОУ «Нойкинская СОШ».

4.2. Для перевода обучающихся МБОУ «Нойкинская СОШ» в другую организацию, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают необходимые письменные согласия на перевод.

4.3. О предстоящем переводе МБОУ «Нойкинская СОШ» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Нойкинская СОШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в другую, принимающую организацию.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Нойкинская СОШ» уведомляет учредителя и совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Нойкинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Нойкинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Нойкинская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о

приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Нойкинская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Нойкинская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. МБОУ «Нойкинская СОШ» предварительно предоставляет учредителю для определения другой образовательной организации для перевода обучающихся информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4.6. МБОУ «нойкинская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Нойкинская СОШ» в принимающую организацию. Указанная информация доводится МБОУ «Нойкинская СОШ» в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После решения вопроса об организациях, в которые могут быть переведены обучающиеся, получения соответствующих письменных согласий, МБОУ «Нойкинская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБОУ «Нойкинская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Нойкинская СОШ», личные дела обучающихся.

5. Перевод обучающегося в МБОУ «Нойкинская СОШ» в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.1. Перевод обучающихся в МБОУ «Нойкинская СОШ» в связи с принятием учредителя решения о прекращении деятельности другой организации осуществляется с письменного согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. МБОУ «Нойкинская СОШ» начинает процедуру зачисления в порядке перевода обучающихся, после получения от исходной организации уведомлений и согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

5.3. Возможность перевода обучающихся в МБОУ «Нойкинская СОШ» согласовывается с учредителем. Директор школы при получении письменного запроса от учредителя в течение десяти рабочих дней письменно дает ответ о возможности перевода обучающихся, о количестве свободных мест.

5.4. МБОУ «Нойкинская СОШ» принимает списочный состав обучающихся из другой организации, копии учебных планов, личные дела обучающихся.

5.5. МБОУ «Нойкинская СОШ» издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.6. МБОУ «Нойкинская СОШ» в приказе о зачислении делает запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.7. В МБОУ «Нойкинская СОШ» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, куда вкладывается выписка приказа о зачислении в порядке перевода, письменное согласие на перевод.

6. Порядок и условия восстановления обучающегося

Порядок и условия восстановления в МБОУ «Нойкинская СОШ» обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ «Нойкинская СОШ», определяются локальным нормативным актом «Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нойкинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7. Регистрация и хранение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.