

Администрация Бугурусланского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нойкинская средняя общеобразовательная школа»  
461610 Оренбургская область Бугурусланский район село Нойкино ул Нагорная 1  
Тел. (факс)(35352)54-6-19, e-mail: [noykino-skool@yandex.ru](mailto:noykino-skool@yandex.ru)

## П Р И К А З № 12 от 21.03.2025 г.

О внесении изменений в Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нойкинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

С целью организации учебно-воспитательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нойкинская средняя общеобразовательная школа» и обеспечения его нормативно-правовой базы, на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказа Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Нойкинская СОШ», решения педагогического совета от 21.03.2025, протокол № 6,

### приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нойкинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и изложить в новой редакции.
2. Разместить на официальном сайте МБОУ «Нойкинская СОШ» измененные Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нойкинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  
Ответственный: Кабакова К.С., учитель информатики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Трофимова О.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОЙКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом школы  
протокол №6  
от «21» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Нойкинская СОШ»  
Трофимова О.Л.  
приказ № 12 от «21» марта 2025 г.



**Правила**  
**приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Нойкинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по**  
**образовательным программам начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нойкинская СОШ», разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 3 июля 2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 21 ноября 2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 25 июля 1998 №128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";
  - со ст. 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г;

- Уставом МБОУ «Нойкинская СОШ».

- 1.2. Прием на обучение в МБОУ «Нойкинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – поступивший, ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общественные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.
- 1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Нойкинская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законник представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.6. Прием граждан в МБОУ «Нойкинская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. **Форма заявления в приложении 1 настоящих Правил.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
  - лично в общеобразовательную организацию.
- 1.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

#### 1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.8.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Нойкинская СОШ», в которой уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, братья и (или) сестры. Также согласно абз. 2 п. 2 ст. 54 СК РФ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8.3. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона Собрание законодательства РФ 2012 г., пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

1.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.15.1 и 1.15.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- После представления документов, предусмотренных пунктами 1.15.1 и 1.15.2 Правил, в течение 5 рабочих дней в Школе проводится проверка их комплектности.
- В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15.1 и 1.15.2 Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15.1 и 1.15.2 Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15.1 и 1.15.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности).

- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности).

- Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в МБОУ «Нойкинская СОШ» по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района для решения вопроса об устройстве ребенка или поступающего в другую общеобразовательную организацию.

1.11. При приеме ребенка МБОУ «Нойкинская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

- обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.15.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, а также:

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным

законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15.2. Пункт 1.14.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

1.15.3. Пункт 1.15.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.15.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.16. МБОУ «Нойкинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Нойкинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение, кроме тех, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) по своему усмотрению.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Нойкинская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной информационной системе Оренбургской области.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Нойкинская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.19. МБОУ «Нойкинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Руководитель МБОУ «Нойкинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17 Правил.

1.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Нойкинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.22. Зачисление в МБОУ «Нойкинская СОШ» на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления, оформляется приказом директора МБОУ «Нойкинская СОШ».

## **2. Порядок приема в 1 класс**

2.1. Для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Бугурусланского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Нойкинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ «Нойкинская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первые классы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) приказ отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении территорий за образовательными организациями, в том числе за МБОУ «Нойкинская СОШ», в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме в первые классы для детей, проживающих на закреплённой территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Нойкинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. При наличии свободных мест, кроме граждан, проживающих на территории, закреплённой отделом образования администрации Бугурусланского района за МБОУ «Нойкинская СОШ», могут быть приняты граждане, проживающие на территории других муниципальных образований.

2.7. Комплектование первых классов проводится по усмотрению школы, список утверждается директором школы.

2.8. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Прием во вторые и последующие классы.**

3.1. Приём во 2-ые и последующие классы МБОУ «Нойкинская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родите(ей) (законного(ых) представител(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представител(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.2. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предьявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. В 10 класс принимаются выпускники, закончившие основную школу. Основанием для зачисления в 10 класс является наличие основного общего образования. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимы документы, указанные в п. 3.1.

3.4. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Нойкинская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Нойкинская СОШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) формы получения образования, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Нойкинская СОШ».

#### **4. Регистрация и хранение документов.**

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Нойкинская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Решение руководителя

Директору  
МБОУ «Нойкинская СОШ»

(наименование образовательной организации)

Трофимовой Ольге Леонтьевне

(Ф.И.О. директора)

«\_\_»\_\_ 20\_\_\_\_  
(подпись)

от

(Ф.И.О.)

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Нойкинская СОШ»

(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)  
заявителя)

(подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)